



ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
PRIMĂRIA COMUNEI ADĂȘENI
MAIL: consiliuladaseni@yahoo.com
TEL/FAX: 0231563100
NR. 717 / 30 martie 2023

ANUNȚ

În conformitate cu dispozițiile art. 7, alin. 4 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, primarul comunei Adășeni, județul Botoșani, aduce la cunoștința faptul că a fost inițiat: **proiectul privind**: privind **aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Adășeni, județul Botoșani**.

Invitam persoanele fizice și persoanele juridice interesate să depună în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre arătat mai sus, al cărui conținut se află afișat la sediul primăriei comunei Adășeni și pe site-ul comunei Adășeni, www.adaseni.ro, până la data de 28.04.2023 pentru a primi în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiect.

Aceste propuneri, sugestii sau opinii se consemnează, persoana de contact fiind secretarul general.

În cazul în care persoanele fizice și persoanele juridice interesate nu au depus în scris propuneri, sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre arătat mai sus până în data de 28.04.2023, în conformitate cu art. 7, alin. 13 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, **PROIECTUL** va fi supus aprobării.

Propunerile astfel formulate se vor depune la registratura primăriei comunei Adășeni pot fi transmise pe adresa de e-mail : consiliuladaseni@yahoo.com, cu confirmare de primire (nr. de înregistrare din registrul intrare – ieșire) până la data de 28 aprilie 2023 inclusiv.

Secretar general al comunei
Florin CÎRLAN





ROMÂNIA
JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

PROIECT DE HOTĂRĂRE nr. 13 din 30 martie 2023

pentru aprobarea Regulamentului privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești,
administrarea fondului public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în
comuna Adășeni, județul Botoșani

Consiliul Local al comunei Adășeni, întrunit în sedinta ordinara în data de _____, analizând
temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 din Constituția României, republicată;
- b) art. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985,
ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat,
cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea nr. 52/2003 republicată, privind transparenta decizională în administrația publică;
- e) Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor administrative ;
- f) Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale , cu modificările și completările ulterioare
- g) art . 136 alin 1 din OG nr. 57/2019 privind Codul administrativ

Luand act de :

- Proiectul de hotărâre inițiat de către primarul comunei, însoțit de referatul de aprobare
nr. 717 din 30.03.2023, ;
- raportul compartimentului de specialitate, înregistrat la nr. 718 din 30.03.2023; ;
- avizul comisiilor pe domeniu din cadrul consiliului local; ;
- prevederile art.3, art.4, art.18 și art.24 din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind
gospodărirea localităților urbane și rurale,cu modificările și completările ulterioare ;
- prevederile art.2 alin.(3), art.8 alin.(2) din O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic
al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor
normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

În temeiul prevederilor art.129, alin. (1) , alin.(2) lit. "d", alin. (7) lit."g", "i", "j", "n", art. 139
alin.(3) lit. "e" , "g" și art.196, alin.(1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se aprobă Regulamentul privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești,
administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în
Comunai Adășeni, județul Botoșani conform anexei nr.1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă modelul de **proces - verbal** de constatare și sancționare a contravențiilor
conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice altă dispoziție contrară se abrogă.

Art.3. Prezenta hotărâre se comunică :

- Institutiei Prefectului – judetul Botoșani in vederea verificarii legalitatii
- Primarului comunei Adășeni
- Viceprimarului comunei Adășeni
- Secretarului general al comunei Adășeni pentru aducere la cunostinta publica

Inițiator proiect,

Viceprimar,

Dumitru DRĂSLEUCĂ,

Avizează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei ADĂȘENI,

Florin CÎRLAN



Anexa nr.1 la H.C.L. Adășeni nr. ___/___

REGULAMENT

privind stabilirea unor măsuri edilitar-gospodărești, administrarea fondului locativ public și privat și alte măsuri pentru asigurarea ordinii și curățeniei în comuna Adășeni, județul Botoșani

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe întreg teritoriul comunei Adășeni, buna gospodărire și înfrumusețare cât și respectarea normelor de igienă și de mediu, constituie o obligație fundamentală a autorităților administrației publice locale, a instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice precum și a cetățenilor.

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, *autoritățile și instituțiile publice persoanele fizice și juridice au obligația să efectueze lucrările de întreținere și curățenie a clădirilor și terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor acestora, a incintelor, împrejurimilor, precum și a oricăror alte spații utilizate de acestea. De asemenea, persoanele fizice și juridice au obligația să asigure îngrijirea clădirilor și a terenurilor aflate în proprietatea sau în folosința lor, a anexelor gospodărești, curților, împrejurimilor și să păstreze ordinea și curățenia pe străzi, drumuri, în piețe, parcuri și grădini, în celelalte locuri publice, precum și în mijloacele de transport în comun, unde este cazul.*

În îndeplinirea atribuțiilor ce le revin consiliilor locale și primării au obligația să asigure în condițiile legii în cadrul localității măsuri ce se impun, precum:

- păstrarea curățeniei, salubritatea și igienizarea localității, conservarea și protecția mediului, întreținerea spațiilor verzi, a parcurilor și a terenurilor, întreținerea drumurilor;
- apărarea împotriva inundațiilor și oricăror altor fenomene hidrometeorologice periculoase;
- protecția împotriva oricăror forme de poluare și de modificare a caracteristicilor resurselor de apă, a malurilor și albiilor acestora; conservarea și protejarea ecosistemelor acvatice;
- gospodărirea durabilă a apei și repartitia rațională și echilibrată a acestei resurse cu menținerea și cu ameliorarea calității;
- prevenirea poluării accidentale a mediului și a resurselor și cursurilor de apă, prin depozitarea necontrolată a deșeurilor de către agenții economici sau de către cetățeni;
- repararea și întreținerea drumurilor comunale, străzilor din localități, podurilor, podetelor, curățarea și amenajarea șanturilor, modernizarea drumurilor existente;
- înfrumusețarea și protejarea peisajului, menținerea curățeniei stradale;

Potrivit prevederilor art. 70 din O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare: „Pentru asigurarea unui mediu de viață sănătos, autoritățile administrației publice locale, precum și, după caz, persoanele fizice și juridice au următoarele obligații:

- să îmbunătățească microclimatul localităților, prin amenajarea și întreținerea izvoarelor și a luciilor de apă din interiorul și din zonele limitrofe acestora, să înfrumusețeze și să protejeze peisajul, să mențină curățenia stradală;

- să prevadă, la elaborarea planurilor de urbanism și amenajarea teritoriului, măsuri de menținere și ameliorare a fondului peisagistic natural și antropic al fiecărei zone și localități, condiții de refacere

peisagistică și ecologică a zonelor deteriorate, măsuri de protecție sanitară a captărilor de apă potabilă și lucrări de apărare împotriva inundațiilor;

- să respecte prevederile din planurile de urbanism și amenajarea teritoriului privind amplasarea obiectivelor industriale, a căilor și mijloacelor de transport, a rețelelor de canalizare, a stațiilor de epurare, a depozitelor de deșeuri menajere, stradale și industriale și a altor obiective și activități, fără a prejudicia ambientul, spațiile de odihnă, tratament și recreere, starea de sănătate și de confort a populației;

- să informeze publicul asupra riscurilor generate de funcționarea sau existența obiectivelor cu risc pentru sănătatea populației și mediu

- să respecte regimul de protecție specială a zonelor de interes turistic și de agrement, a monumentelor istorice, a ariilor protejate și a monumentelor naturii. Sunt interzise amplasarea de obiective și desfășurarea unor activități cu efecte dăunătoare în perimetrul și în zonele de protecție a acestora;

- să adopte elemente arhitecturale adecvate, să optimizeze densitatea de locuire, concomitent cu menținerea, întreținerea și dezvoltarea spațiilor verzi, a parcurilor, a amenajamentelor peisagistice cu funcție ecologică, estetică și recreativă, în conformitate cu planurile de urbanism și amenajarea teritoriului;

- să reglementeze, inclusiv prin interzicerea temporară sau permanentă, accesul anumitor tipuri de autovehicule sau desfășurarea unor activități generatoare de disconfort pentru populație în anumite zone ale localităților, cu predominanță în spațiile destinate locuințelor, în zonele destinate tratamentului, odihnei, recreerii și agrementului;

- să nu degradeze mediul natural sau amenajat, prin depozitări necontrolate de deșeuri de orice fel;

- să adopte măsuri obligatorii, pentru persoanele fizice și juridice, cu privire la întreținerea și înfrumusetarea, după caz, a clădirilor, curților și împrejurimilor acestora, a spațiilor verzi din curți și dintre clădiri, a arborilor și arbuștilor decorativi;

- să inițieze, pe plan local, proiecte de înființare/ amenajare, de întreținere și dezvoltare a canalizării." În conformitate cu prevederile art. 59 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, la nivel de comune, autoritățile administrației publice locale au următoarele

obligatii:

- asigura implementarea la nivel local a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor asumate prin Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană;

- urmaresc și asigura îndeplinirea prevederilor din Planului Județean de Gestionare a Deșeurilor ;

- elaborează strategii și programe proprii pentru gestionarea deșeurilor;

- hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de lege;

- asigura și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare;

- asigura spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora cu containere specifice fiecărui tip de deșeu, precum și funcționalitatea acestora;

- asigura informarea prin mijloace adecvate a locuitorilor asupra sistemului de gestionare a deșeurilor din cadrul localităților;

- acționează pentru refacerea și protecția mediului;

- asigura și răspund pentru monitorizarea activităților legate de gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală;

Autoritățile administrației publice locale a unităților administrativ teritoriale aproba, prin hotărâri ale consiliului local, măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării sau gestionării necontrolate a deșeurilor.

Primăria Comunei Adășeni va derula o serie de acțiuni și măsuri de gospodărire, întreținere și înfrumusețare pe plan local, după cum urmează:

- întreținerea locuințelor, a anexelor gospodărești, curățirea, întreținerea și împrejmuirea acestora precum și a spațiilor comerciale în care își desfășoară activitatea - răspund cetățenii și agenții economici;
- curățirea permanentă a spațiilor verzi - răspunde – viceprimarul;
- luarea măsurilor corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului în incinta școlilor și instituțiilor publice și oriunde este necesar - la instituțiile publice și pe domeniul public

și privat al comunei aceste lucrări se vor executa cu muncitorii instituției, beneficiarii de ajutor social conform Legii 416/2001 personalul muncitor din cadrul școlii gimnaziale;

- răspunde viceprimarul, administrația școlară și persoana responsabilă cu asistența socială - termen permanent;

- lucrări de pietruire și întreținere a drumurilor comunale și străzilor, lucrări de dezăpezire a drumurilor comunale și a străzilor, interzicerea depozitării de deșeuri prin amplasarea de plăcuțe informative- răspunde viceprimarul;

- respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajare a teritoriului și urbanism aprobate precum și a normelor privind executarea și finalizarea construcțiilor începute –viceprimar și responsabil urbanism;

- sancționarea contravențională a agenților economici și a persoanelor fizice care nu respectă prevederile prezentei hotărâri pentru măsurile de protecție a mediului și de gospodărire a localității

- răspunde primarul, viceprimarul sau persoanele imputemicite de acesta, polițist local.

CAP. II STABILIREA DE OBIECTIVE

Consiliul local își stabilește ca și obiective buna gospodărire, întreținere, curățenie și înfrumusețare a localității care să fie realizate prin :

- obligativitatea întreținerii și curățenia locuințelor deținute în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și împrejmuirilor acestora;

- interzicerea depozitării de balast, deșeuri menajere, material lemnos, a utilajelor agricole pe domeniul public;

- realizarea împrejmuirilor la frontul străzii;

- evitarea eventualelor sustrageri sau distrugereri a indicatoarelor rutiere -toaletarea pomilor, văruirea acestora, întreținerea, reparația și văruirea podetelor;

- menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei, a locurilor de parcare , curățarea și întreținerea permanentă a terenurilor aflate în proprietate, a șanturilor, rigolelor și podetelor aferente;

- interzicerea lăsării animalelor nesupravegheate pe drumurile publice de pe raza întregii comune.

CAPITOLUL III

Obligații și responsabilități

Asigurarea și păstrarea curățeniei și ordinii pe teritoriul comunei Adășeni, buna gospodărire și respectarea normelor de igienă constituie o obligație fundamentală pentru toate persoanele fizice și agenții economici care trăiesc și desfășoară activitatea în comuna Adășeni .

A. Obligații ale instituțiilor publice, agenților economici și a altor persoane juridice:

a) să întrețină în stare corespunzătoare imobilele în care își desfășoară activitatea, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;

b) sa asigure repararea, spalarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fatadelor imobilelor în care își desfășoară activitatea, inclusiv spalarea, curățarea și zugravirea periodică a acestora;

c) sa asigure curățenia la locurile de depozitare a materialelor în curțile interioare și pe celelalte terenuri pe care le dețin, precum și pe căile de acces;

d) sa asigure igiena în imobilele și incintele deținute sub orice forma, prin activități de curățare;

e) sa efectueze și sa mențină curățenia trotuarelor, a partii carosabile a șanțului, a străzii sau a drumului, a locurilor de parcare pe care le folosesc și sa îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor și incintelor în care își desfășoară activitatea

f) sa respecte măsurile stabilite de consiliul local pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;

g) sa asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice.

h) sa depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea reziduurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor/asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

e) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Adășeni, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel.

f) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei

g) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor

h) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;

i) cosirea periodică a spațiului înierbat existent între arteră de circulație și limita proprietății.

B. Obligații ale cetățenilor comunei în activitatea de gospodărire și înfrumusețare a comunei Adășeni:

a) întreținerea și curățenia locuințelor pe care le dețin în proprietate sau cu chirie, a anexelor gospodărești, a curților și imprejmuirilor acestora;

b) curățarea fatadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugravirea periodică a acestora

c) finalizarea construcțiilor începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primar, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;

d) repararea și întreținerea instalațiilor aferente imobilelor;

e) menținerea curățeniei pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;

f) îndepărtarea zapezii și a ghetii de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc sau pe care le folosesc în alte scopuri;

g) păstrarea curățeniei pe arterele de circulație și în locurile publice;

h) sa depoziteze corespunzător deșeurii menajere, agricole, precum și materialele re folosibile astfel: depozitarea deșeurilor menajere și a materialelor re folosibile doar la pubelele/sacii distribuite/distribuiți populației, iar resturile vegetale și gunoiul de grajd doar la platformele de gunoi autorizate, amplasate pe terenurile proprietatea fiecărui agricultor /asocieri ale acestora în scopul folosirii ca îngrășământ natural.

- i) să amenajeze și să întrețină în stare de igienă surse de apă deținute;
- j) curățarea mijloacelor de transport la intrarea acestora pe drumurile publice.
- k) curățarea și întreținerea șanțurilor, rigolelor și podetelor aferente proprietății.
- l) să nu abandoneze pe domeniul public sau privat al comunei Adășeni, autoturisme, utilaje, tonete, chioșcuri, alte construcții metalice, aparatură de orice fel;
- m) decolmatarea de șanturi acolo unde nu se realizează scurgerea apei, înlăturarea vegetatiei care împiedică scurgerea apei;
- n) toaletarea pomilor de lângă aliniamentul drumurilor
- o) împrejmuirea terenului la frontul străzii ;
- p) să nu ocupe domeniului public prin stationarea mașinilor, tractoarelor și a altor utilaje folosite în agricultură sau în construcții;
- q) să cosească periodic spațiul înierbat existent între artera de circulație și limita proprietății.
- r) să nu efectueze reparații, să nu curețe sau spele vehiculele pe drumurile publice, parcurile publice, platformele situate în fața garajelor sau în zonele și spațiile verzi.
- s) să nu arunce gunoi/deșeuri alimentare sau ambalaje în natură și să curețe locul în care s-a desfășurat activitatea de picnic sau campare
- t) aprinderea focului în zonele de picnic sau campare să se facă doar în locurile special amenajate să fie supravegheat pe toată durata de ardere și stins la plecare astfel încât să nu existe pericolul izbucnirii unui incendiu

Cap IV. Răspunderi și contravenții:

1. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.A se sancționează cu amendă după cum urmează:
 - a) de la 300 lei la 2.500 lei pentru faptele prevăzute la lit.a), d), f), g), i);
 - b) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.e), ;
 - c) de la 300 lei la 700 lei pentru faptele prevăzute la pct. h),j),

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în cap.III lit.B, se sancționează cu amendă după cum urmează:
 - a) de la 500 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.h),
 - b) de la 300 lei la 1.500 lei pentru faptele prevăzute lit.a) -f), l), m), o), p), r), s) și t);
 - c) de la 200 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute la lit.n), k);
 - d) de la 100 lei la 500 lei pentru faptele prevăzute lit.g),i),j), q)

3. Sumele provenite din amenzi aplicate persoanelor juridice și persoanelor fizice în conformitate cu legislația în vigoare, de autoritățile administrației publice locale, se fac venit la bugetul local.

4. În caz de nerespectare a prevederilor prezentei hotărâri, instituțiile publice, agenții economici, alte persoane juridice și cetățenii comunei Adășeni vor primi, pentru prima abatere, avertismente scrise în vederea îndeplinirii obligațiilor ce le revin. Dacă în termen de 10 zile lucrătoare nu sunt duse la îndeplinire obligațiile pentru care au fost avertizați, sau pentru abateri repetate, se va proceda imediat la aplicarea amenzilor.

5. Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constatator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal.

6. Împotriva procesului verbal de constatare a contravenției și de aplicare a sancțiunii se poate face plângere în termen de 15 zile de la înmânare la Judecătoria Săveni.

7. Prevederile prezentei hotărâri se completează cu prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor cu modificările și completările ulterioare.

8. Modelul procesului verbal de constatare a contravențiilor este cel prevăzut în anexa nr.2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre .

9. Contravențiile prevăzute la lit.A-B se constată și se aplică de către primarul comunei Adășeni sau persoanele împuternicite în acest sens .

**PROCES - VERBAL *) seria MMCIC nr.00001
DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIILOR**

Încheiat astăzi: ziua.....luna.....anul,.....ora.....în localitatea

Agent constator:....., din cadrul compartimentului de Poliție locală al Primăriei comunei Adășeni, județul Botoșani, constat că:

- **DI./Dna.**, cu domiciliul în localitatea str. nr. bloc ap județ posesor al.....B.I./C.I./pasaport seria.....nr.....emis.....la data de, C.N.P.....

- **Persoana juridică** înmatriculată la O.R.C. cu nr.....cod fiscal cu sediul în localitatea, județul, stradanr., reprezentată de DI/Dna având funcția de în ziua luna anul ora locul

- **a săvârșit următoarele:**

Fapta săvârșită este prevăzută de:

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. și sancționată de Cap. IV pct..... lit..... din H.C.L. Adășeni nr. ___/___ amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....lei .
Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. și sancționată de Cap. IV pct..... lit..... din H.C.L. Adășeni nr. ___ cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la lei
Stabilesc: **avertisment/amendă**lei, jumătate din minimul prevăzut de lege..... lei.

Cap. III lit.....din H.C.L. nr. și sancționată de Cap. IV pct..... lit.... din H.C.L. Adășeni nr. cu amendă contravențională cuprinsă de la.....la.....lei .
Stabilesc: **avertisment/amendă**..... lei, jumătate din minimul prevăzut de lege..... lei
Stabilesc: **AVERTISMENT/AMENDĂ, în sumă totală de**..... lei , **jumătate din minimul prevăzut de lege**.....lei.

Contravenientul nu este de față/ refuză să semneze/ nu poate să semneze procesul verbal de constatare și sancționare a contravențiilor.

Martor asistent: C.N.P

Contravenientul a luat la cunoștință faptul că are dreptul la obiecțiuni și nu a formulat / a formulat obiecțiuni:

Contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la data încheierii procesului verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, jumătate din minimul amenzii prevăzute în actul normativ, adicălei la casieria Primăriei comunei Adășeni, între de luni până joi orele 08.30-15.00, vineri 8.00-13.00 sau în cont deschis la Trezoreria Săveni nr. **RO38TREZ43621A350102XXXX**.

Contravenientul poate face plângere împotriva procesului verbal de constatare a contravenției în termen de 15 zile de la data înmânării/ comunicării, care se depune la Judecătoria Săveni.

AGENT CONSTATOR
(numele și prenumele, semnătura)

MARTOR ASISTENT
(numele și prenumele, semnătura)

CONTRAVENIENT
(am luat la cunoștință și am primit p.v.)

***) Prezentul proces verbal a fost încheiat în 3 exemplare și constituie titlu de creanță și înștiințare de plată**