ANUNȚ

PRIVIND ELIBERARE COPII LEGALIZATE DE PE ÎNSCRISURI

Procedura de legalizare copii de pe înscrisuri:

-Secretarul UAT legalizează copii de pe înscrisuri la cererea părților, cu excepția înscrisurilor sub semnătură privată și cu excepția sentințelor , deciziilor și hotărârilor judecătorești, care pot fi legalizatenumai de grefa instanței.

-Cererea pentru legalizarea copiei de pe un înscris cuprinde numele, prenumele și adresa solicitantului, codul numeric personal, identificarea înscrisului a cărui copie se cere a fi legalizată și numărul de exemplare cerut. Cererea va fi însoțită de o copie a actului de identitate.

-Un exemplar al copiei legalizate se reține la dosar.

-Nu se pot elibera copii legalizate de pe înscrisurile care conțin corecturi. Ștersături, adăugiri, cuvinte tăiate sau alte particularități, dacă nu sunt confirmate prin semnătura și sigiliul autorității care le-a întocmit.

-În cazul în care înscrisul prezintă alte particularități care nu afectează conținutul sau forma actului ori acesta este plastifiat, în încheierea de legalizare a copiei se fac mențiunile corespunzătoare acestor particularități.

-Identificarea persoanei care solicită eliberarea copiei legalizate nu este obligatorie.

-Secretarul UAT eliberează copii legalizate numai de pe înscrisurile originale , prezentate de părți , astfel cum au fost emise în starea lor inițială, după confruntarea copiei cu originalul.

Secretar general comună,

Florin CÎRLAN

ROMÂNIA PRIMĂRIA Comuna ADAȘENI - Județul BOTOȘANI