ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI
MAIL: consiliuladaseni@yahoo.com
TEL/FAX: 0231563100

HOTĂRÂRE

Privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul Agricol pentru semestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Consiliul Local al comunei Adășeni; județul Botoșani, întrunit în ședința ordinară din data de 29.09.2023;

Analizând referatul de aprobare cu nr. 2127/06.09.2023 și proiectul de hotărâre inițiat de primarul comunei Adășeni, din care rezultă necesitatea adoptării de către Consiliul local Adășeni a unei hotărâri privind analiza stadiului de inscriere a datelor in Registrul Agricol pentru semestrul I al anului 2023 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati; rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Adășeni

Ținând cont de prevederile Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020, prevederile O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 145/2014 pentru stabilirea unor măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, aliniat (3), lit. a) și art. 196 aliniat (1) lit. a) din Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019

HOTARASTE:

Art.1. Se ia act și se aprobă raportul privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru semestrul I al anului 2023, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.2. Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul Agricol, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează domnul primar și compartimentul Registrul agricol din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adășeni.

P reședinte de ședință,
Dănuț ZOIȚANU

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretarul general al comunei
Florin CÎRLAN

Nr. 31 din 29.09.2023

Anexa nr.1
la HCL Adășeni nr. 31 /29.09.2023

RAPORT
privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pentru semestrul I al anului 2023 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Avand în vedere prevederile cuprinse în Ordinul comun nr. 289/2017; 147/2017; 7325/2017; 1588/2017; 437/2018; 1136/2018; 3/2018 privind Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2015-2019 care prevede "semestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și, prin hotărâre, se stabilesc măsuri de eficientizare a acestei activități" s-a întocmit prezentul Raport.

Registrul agricol(atat cel pe suport hartie cat si cel in format electronic) se deschide pe o perioada de 5 ani. Conform art. 6 din ordinul comun mai sus amintit "Inscrierea datelor în registrul agricol se face pe baza declarației date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, care dispune de capacitate deplină de exercițiu, după cum urmează:

a) prin vizitarea persoanelor fizice de către persoanele împuternicite cu completarea registrului agricol;
b) la primărie, în cazul în care un reprezentant major al persoanei fizice se prezintă din propria inițiativă sau pentru rezolvarea altor probleme;
c) pe baza declarației trimise prin poștă, cu confirmare de primire, pe cheltuiala persoanei care are obligația de a fi înregistrată în registrul agricol;
d) pe baza unei procuri notariale date de capul gospodăriei;
e) prin invitarea la primărie a persoanelor fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol.

În cazul în care, persoanele fizice sau juridice nu se prezintă pentru a face declarațiile anuale, se consideră că nu au intervenit modificări, fapt pentru care în registrul agricol se raportează din oficiu datele din anul precedent, cu mentiunea corespunzătoare la rubrica "semnătura declarantului".

În comuna Adășeni , stadiul inscrierii datelor în registrul agricol este următorul:

a) Satul Adășeni un număr de 9 volume din care 3 volume persoane străine ;
b) Satul Zoițani un număr de 4 volume ;
c) 1 volume persoane juridice UAT Comuna Adășeni ;

Au fost înregistrate un număr de 42 de contracte de arendă încheiate la nivelul UAT Comuna Adășeni în semestrul I anul 2023, aceasta operațiune efectuându-se în mod permanent.

În conformitate cu prevederile legale s-au completat și eliberat un număr de 7 atestate de producător și 7 carnete de comercializare a produselor agricole pentru producătorii agricoli care au îndeplinit condițiile legale.

În semestrul I al anului 2023, au fost prelucrate de către funcționarul cu atributii în completarea și ținerea la zi a registrului agricol cu sprijinul funcționarilor din compartimentul urbanism și asistență socială, următoarele documente:

- înregistrarea în Registrul Agricol a persoanelor fizice și juridice proprietari de teren și animale prin declarații anuale;
- înregistrarea în Registrul Agricol a asociațiilor agricole, a societăților comerciale cu capital privat și a celor cu capital mixt care dețin terenuri agricole în exploatare;

Anexa nr. 2
la HCL Adășeni nr. 31 /29.09.2023

PROGRAM DE MĂSURI
pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Adășeni

1. Se va efectua înștiintarea populației, la afișierul instituției și pe pagina web, cu privire la procedura și termenele de înregistrare în registrele agricol de către capii gospodăriilor și de către reprezentanții legali ai unităților cu personalitate juridică.
2. Înscrierea datelor, completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrul Agricol se efectuează pe suport de hârtie și simultan în programul informatic. Înscrierea datelor în Registrul Agricol va fi făcuta corect din punct de vedere al termenilor utilizați, sub aspect gramatical, ortografic și de punctuație, conform normelor în vigoare, numai cu cerneală/pastă albastră. Orice modificare a datelor înscrise prin tăierea cu o linie orizontală cu cerneală/pastă roșie și prin înscrierea datelor corecte de asemenea cu cerneală/pastă roșie lăsându-se vizibilă înscrierea anterioară, cu avizul scris al secretarului comunei,
3. Secretarul comunei, verifică concordanța dintre cele două forme de registru agricol, în format electronic și pe suport de hartie ;
4. Circularea rapidă și de indata a oricăror date referitoare la imobilele, clădirile sau terenurile personelor fizice sau juridice;
5. Confruntarea periodică a datelor înscrise în registrul agricol cu evidențele existente la cabinetul sanitar-veterinar ;
6. Orice modificare la registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosire a acestora, la clădiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri deținute în proprietate sau în folosință, după caz, de natură să conducă la modificarea oricăror impozite și taxe locale prevăzute în Codul fiscal, funcționarii cu atribuții privind completarea, ținerea la zi și centralizarea datelor din Registrele agricole, au obligația de a comunica aceste modificări funcționarilor din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, în termen de 3 zile lucrătoare de la data modificării.
7. Continuarea verificarilor în teren pentru colectarea datelor conforme cu realitatea;
8. O atenție deosebită se va acorda confidențialității datelor înscrise în Registrele agricole , manipulării lor, păstrării acestora în securitate, fără a aveea acces la acestea persoanele care nu sunt împuternicite în acest sens scop și protecția acestora la intemperii atunci când se face deplasarea acestora prin vizitele la domiciliul gospodăriilor.

p.Primarul Comunei Adășeni,
Viceprimarul Comunei Adășeni,
Dumitru Drăsleucă

Întocmit

Referent R.A. Mitric Maricica-Corina

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Consilier local,

Dănuț ZOIȚANU

Contrasemnează pt. Legalitate
Secretar general
Alin Ciolan