ROMÂNIA

JUDEȚUL BOTOȘANI

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

HOTĂRÂREA

Nr. 8 din 28 februarie 2023

Privind acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Adășeni

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;

b) art. 10 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;

c) art. 7 alin. (2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr. 287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare;

d) prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal;

e) prevederile art.129, alin.(1), alin.(2), lit.b) și alin.(4), lit.a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ ;

f) art.129 alin.(4) lit.c) din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

g) prevederile art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de:

b) referatul de aprobare al primarului comunei Adășeni, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 287 din 10.02. 2023;

b) raportul secretarului general al comunei, înregistrat sub nr. 288 din 10.02. 2023;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ADĂȘENI

adoptă prezenta hotărâre:

Art.1. Se aprobă acordarea unor facilități personalului angajat în cadrul U.A.T. Comuna Adășeni în conformitate cu art.129, alin.(12) din O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, respectiv decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adășeni.

Art.2. Se aprobă **Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adășeni**, prevăzut în anexa , parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Adășeni, d-l. Drăsleucă Constantin, și Compartimentul financiar-contabil.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului general al comunei, în termenul prevăzut de lege, Primarului Comunei Adășeni, Prefectului Județului Botoșani, Compartimentul financiar-contabil.

Președinte de ședință,

Consilier local,

Maricel GHERMAN,

Contrasemnează pentru legalitate:

Secretarul general al comunei ADĂȘENI,

Florin CÎRLAN

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de 9 voturi "pentru", 0 voturi "abțineri", 0 voturi "împotrivă".

Anexa LA HCL NR. 8 / 28.02.2023

Regulamentul pentru decontarea cheltuielilor cu naveta pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni

Art. 1

(1)Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor şi a documentelor justificative ce trebuie prezentate la decont de persoanele implicate, precum şi a rolului autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaţilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni;

(2)**În înţelesul prezentului regulament, termenii şi expresiile folosite au următoarea semnificaţie:**

a)*beneficiari* - salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni, îndreptăţiţi la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu deţin locuinţă în localitatea unde au locul de muncă;

b)*localitate* - în conformitate cu dispoziţiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului naţional, secţiunea a IV-a - Reţeaua de localităţi, cu modificările şi completările ulterioare, prin localitate se înţelege: capitala României, municipii, oraşe, sate reşedinţă de comună, sate componente ale comunelor şi sate aparţinând municipiilor şi oraşelor;

c)*localitate de domiciliu/reşedinţă* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reşedinţa, potrivit documentelor de evidenţă a populaţiei;

d)*navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reşedinţă într-o altă localitate unde aceştia îşi au locul de muncă;

Art. 2

(1)Autorităţile administraţiei publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Adâşeni , care nu dispun de locuinţă în localitatea unde au locul de muncă.

(2)Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuţi la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1)Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni , care nu deţin locuinţă în localitatea unde aceştia îşi au locul de muncă.

(2)Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanţa ce trebuie parcursă zilnic depăşeşte limita teritorială a localităţii în care se găseşte locul de muncă.

Art. 4

(1) Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:

a) autovehiculele destinate transportului de persoane deţinute/asigurate de către autorităţile administraţiei publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;

b)mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizaţi (transport în comun: microbuze, autobuze);

c)autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparţin autorităţii administraţiei publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

a)existenţa cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;

b)domiciliul/reşedinţa solicitantului dovedite cu menţiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;

c)dacă solicitantul deţine sau nu deţine o locuinţă în localitatea unde are locul de muncă, pe baza declaraţiei pe propria răspundere;

d)dacă transportul poate fi sau nu asigurat cu autovehicule de tipul celor enumerate la art. 4 alin. (1) lit. a);

e)distanţa, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reşedinţă şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

f)mijloacele de transport în comun cu care se deplasează solicitantul între localitatea de domiciliu şi localitatea în care se află situat locul de muncă;

g)valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;

h)valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situaţii: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;

i) opţiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a) sau lit. b);

j)respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează şi verifică solicitările, aprobă lunar cererile solicitanţilor şi deschide credite pentru efectuarea plăţilor.

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deţine locuinţă în localitatea în care îşi are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv şi, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuţii în acest sens, emite o dispoziţie prin care aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1)În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, în perioada 1-31ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înştiinţează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la şi de la locul de muncă, cu specificarea nivelului estimat al valorii totale.

Art. 7

(1)**Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariaţii din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletele emise zilnic de operatorii de transport numai în situaţiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanţa pentru care se decontează abonamentul/biletul şi care este înscrisă pe documentul justificativ este distanţa dintre localitatea de domiciliu/reşedinţă a beneficiarului şi localitatea în care se află locul de muncă.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu astfel:

(5.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurşi pe distanţa cea mai scurtă.

(5.2)Distanţa cea mai scurtă dintre localităţi este distanţa calculată pe drumuri publice; pentru stabilirea distanţelor se va utiliza un calculator de rute.

(5.3) Valoarea lunara a decontului pentru naveta efectuata cu autoturismul proprietate personala nu poate depasi contravaloarea unui abonament / lunar emis de operatorul de transport pe ruta Botoşani – Adăşeni si retur.

(6) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(7) Primăria comunei Adăşeni are obligaţia efectuării plăţii abonamentelor/biletelor şi contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deţinut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Primăria comunei Adăşeni , prin compartimentul de specialitate , răspunde de arhivarea şi păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9)**Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:**

a)se realizează proporţional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;

b)nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

ANEXĂ:CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către :Primăria comunei Adâşeni

,Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata, ..., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria ..... nr. ....., CNP ....., angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Adâşeni pe funcţia de....., solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna ..... anul ....., în cuantum de..... lei, reprezentând contravaloarea:

|_| abonamentului;
|_| biletelor de călătorie;
|_| facturilor emise de firma transportatoare;
|_| bonurilor de carburant.

Ataşez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_| abonament;
|_| bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

|_| copie a B.I./C.I.;
|_|copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soţului);
|_| împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
|_| contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
|_| bonuri de carburant.

Data .....
Semnătura .....

PRESEDINTE DE SEDINŢĂ
CONSILIER LOCAL
Maricel GHERMAN

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL COMUNĂ
Florin CÎRLAN